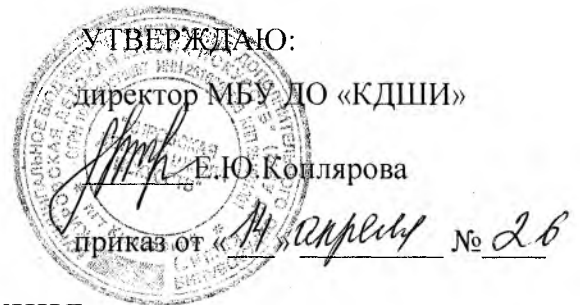


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»



ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для директора МБУ ДО «КДШИ» № 5

1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для директора МБУ ДО «КДШИ» (далее – директор) разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- 1) изучения работы директора учреждения;
- 2) результатов специальной оценки условий труда;
- 3) анализа требований профессионального стандарта директора;
- 4) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для директора;
- 5) анализа результатов расследования, имевшихся несчастных случаев с директорами;
- 6) определения безопасных методов и приемов выполнения работ директора.

1.2. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для директора при выполнении ими трудовых обязанностей независимо от их квалификации и стажа работы.

2. Нормативные ссылки

2.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

- 2.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- 2.1.2. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;
- 2.1.3. Постановление Главного Государственного санитарного врача РФ от 2.12.2020 г. № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- 2.1.4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

3. Общие требования охраны труда

3.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране труда для директора.

3.2. Директору необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

3.3. К выполнению работ допускаются лица, имеющие высшее образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических и руководящих должностях, прошедшие медицинский осмотр, инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам труда, проверку знаний требований охраны труда.

Директор должен иметь I группу по электробезопасности.

3.4. Директор должен выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен.

3.5. На рабочее место не допускаются лица, не имеющие отношения к выполняемой работе. Не допускается поручение выполнения своей работы другим лицам.

3.6. Организовать работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения

3.7. Обеспечить безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимать меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организовать осмотры и ремонт здания и территории учреждения.

3.8. Назначить приказом ответственных за соблюдение требований по охране труда в учебных кабинетах и всех остальных помещениях образовательного учреждения.

3.9. Выносить на обсуждение совета (педагогического, попечительского и пр.) административного совещания или общего собрания трудового коллектива вопросы по организации работы по охране труда.

3.10. организовать обеспечение работников образовательного учреждения спецодеждой и обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также воспитанников.

3.11. Осуществлять поощрение работников образовательного учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил, норм по его охране.

3.12. Проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, воспитанников.

3.13. Организовать в установленном порядке работу комиссии по приемке образовательного учреждения к новому учебному году.

3.14. Немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае со смертельными исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления культуры, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принять все возможные меры к устранению причин вызвавших несчастный случай, обеспечить необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям.

3.15. Заключать и организовать выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводить итоги выполнения соглашения по охране труда 1 раз в полугодие.

3.16. В установленном порядке организовать пересмотр инструкций (не реже одного раза в пять лет).

3.17. Планировать в установленном порядке периодическое обучение работников учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления и охраной труда.

3.18. Директор обязан знать сигналы оповещения о пожаре, местонахождение средств тушения пожара и уметь ими пользоваться. Не допускается использование пожарного инвентаря для других целей.

3.8. Не допускается загромождать проходы к противопожарному оборудованию.

3.9. Курить разрешается только в специально отведенных и оборудованных для этого местах.

3.10. Соблюдение правил внутреннего распорядка.

3.10.1. Директор обязан соблюдать действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

3.11. Требования по выполнению режимов труда и отдыха.

3.11.1. Директор обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

3.11.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «КДШИ».

3.11.3. Директор должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

3.12. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на директора в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

3.12.1. В процессе работы на директора могут воздействовать следующие опасные и вредные факторы:

- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенная или пониженная влажность воздуха рабочей зоны;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- расположение рабочего места на высоте относительно поверхности пола;
- скользкие поверхности.

3.12.2. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей МБУ ДО «КДШИ», представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;
- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым пола (косвенный контакт);
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара.

3.13. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.

3.13.1. Директор обязан обеспечить спецодеждой, спецобувью и СИЗ в соответствии «Нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты».

3.13.2. Выдаваемые средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям работы, обеспечивать безопасность труда, иметь сертификат соответствия.

3.13.3. Средства индивидуальной защиты, на которые не имеется технической документации, к применению не допускаются.

3.13.4. Личную одежду и спецодежду необходимо хранить отдельно в шкафчиках и гардеробной. Уносить спецодежду за пределы учреждения запрещается.

3.14. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

3.14.1. При возникновении несчастного случая пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем администрации МБУ ДО «КДШИ», любым доступным для этого способом и обратиться в медпункт (при наличии).

3.14.2. Директор должен немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

3.14.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проём, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

3.15. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

3.15.1. Для сохранения здоровья директор должен соблюдать личную гигиену.

3.15.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

3.15.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

3.15.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

3.15.5. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

4. Требования охраны труда перед началом работы

4.1. Порядок подготовки рабочего места.

4.1.1. Перед началом работы необходимо:

- убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работ, освободить проходы;
- проветрить помещение;
- проверить исправность и комплектность инвентаря;
- проверить исправность вентиляции (при ее наличии);
- проверить на устойчивость и исправность мебели, инструментов, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде, книг;
- проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения.

4.1.2. Обо всех замечаниях и неисправностях доложить непосредственному руководителю. Приступать к работе следует после устранения недостатков, препятствующих безопасному выполнению работ.

4.2. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты).

4.2.1. Перед началом работы работник обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов.

4.3. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

4.4.1. Проверить внешним осмотром:

- достаточность освещенности рабочей зоны, исправность всех светильников;
- исправность электровилок, розеток;
- наличие и надежность заземляющих соединений (отсутствие обрыва, прочность контакта между металлическими нетоковедущими частями аппарата и заземляющим проводом), не приступать к работе при отсутствии или ненадежности заземления;
- состояние полов на пути перемещения (отсутствие выбоин, неровностей, скользкости).

4.4.2. Персональные компьютеры следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленных гигиенических нормативов, утвержденных в соответствии с пунктом 2 статьи 38 Федерального закона от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

4.5. При работе директор, не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

5. Требования охраны труда во время работы

5.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.

5.1.1. Выполнять только ту работу, по которой прошел инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

5.1.2. Не поручать свою работу посторонним лицам.

5.1.3. При необходимости потребовать: уборки пола (закрепления напольного покрытия), чистки светильников, своевременной замены перегоревших ламп, осуществления ремонта мебели.

5.1.4. До начала работы на лестнице (стремянке) необходимо обеспечить ее устойчивость, убедиться путем осмотра и опробования в том, что она не может соскользнуть с места или быть случайно сдвинута.

5.1.5. Запрещается:

- работать с приставной лестницы, стоя на ступеньке, находящейся на расстоянии менее 1 м от верхнего ее конца;
- устраивать дополнительные опорные сооружения из случайных предметов в случае недостаточной длины лестницы;

- устанавливать приставную лестницу под углом более 75 градусов к горизонтали без дополнительного крепления ее верхней части;

- работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров;
- находиться на ступеньках приставной лестницы или стремянки более чем одному человеку;
- работать со случайных предметов (стопки книг и др.).

5.1.6. Запрещается поднимать груз при перемещении тяжестей сверх допустимой нормы. Норма предельно допустимых нагрузок при перемещении тяжестей вручную должна составлять: при чередовании с другой работой (до двух раз в час) – не более 10 кг, постоянно в течение рабочей смены – не более 7 кг.

5.1.7. Запрещается загромождать проходы.

Площадь одного постоянного рабочего места пользователей персональных компьютеров на базе электронно-лучевой трубки должна составлять не менее 6 м, на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллических, плазменных) – не менее 4,5 м.

5.1.14. Оснащение светопроницаемых конструкций и оконных проемов должно позволять регулировать параметры световой среды в помещении.

5.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты).

5.2.1. Директор должен применять исправное оборудование и инструмент, сырье и заготовки, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению рабочих операций быть внимательным, проявлять осторожность.

5.2.2. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

5.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

5.3.1. Директор должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

5.3.2. Отходы бумаги, скрепок и т.д. следует своевременно удалять с рабочего стола.

5.3.4. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

5.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

5.4.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший медпункт.

5.4.2. Для предупреждения преждевременной утомляемости рекомендуется организовывать рабочую смену путем чередования работ с использованием ПЭВМ и без него.

5.4.3. При возникновении при работе на ПЭВМ зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических и эргономических требований, рекомендуется применять индивидуальный подход с ограничением времени работы с ПЭВМ.

5.5. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

5.5.1. Директор обязан пользоваться и правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты. Работать только в исправной спецодежде и спецобуви и применять индивидуальные средства защиты.

5.6. Не курить, не принимать пищу на рабочем месте.

5.7. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

6.1.1. При выполнении работ возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;
- поражение электрическим током, по причине неисправности электроприборов;
- технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;
- возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности.

6.2. Действия работника при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

6.2.1. При возникновении аварийной ситуации необходимо доложить о случившемся руководителю работ, при произошедшем несчастном случае оказать пострадавшему первую помощь.

6.2.2. При возникновении очага загорания или пожара необходимо позвонить в пожарную часть по телефону 101 или 112, принять меры к его ликвидации первичными средствами тушения огня, сообщить об этом руководителю работ.

6.3. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

6.3.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

6.3.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

6.3.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

6.3.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

6.4. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить.

7. Требования охраны труда по окончании работы

7.1. Порядок отключения, оборудования.

7.2.1. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные для хранения места документы, книги, инструмент и оборудование.

7.2.2. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

7.4. Требования соблюдения личной гигиены.

7.4.1. По окончании работ директор должен вымыть руки теплой водой с мылом.

7.5. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

7.5.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

7.6. Выйти с территории учреждения через проходную.

Инструкцию разработал: директор МБУ ДО «КДШИ»


Е.Ю.Коплярова